



安徽师范大学图书馆

2025 新生入馆宝典



阅读是人类获取知识、启智增慧、培养道德的重要途径，可以让人得到思想启发，树立崇高理想，涵养浩然之气。中华民族自古提倡阅读，讲究格物致知、诚意正心，传承中华民族生生不息的精神，塑造中国人民自信自强的品格。希望广大党员、干部带头读书学习，修身养志，增长才干；希望孩子们养成阅读习惯，快乐阅读，健康成长；希望全社会都参与到阅读中来，形成爱读书、读好书、善读书的浓厚氛围。

——习近平·致首届全民阅读大会举办的贺信

目 录

※我们的图书馆	3
※进馆准备小窍门	4
※敬文图书馆布局	5
※馆藏分布及开放时间	6
※如何借还纸质图书	9
检索技巧	9
借阅规则	16
查找多媒体资源	16
在图书馆上网	17
通借通还	17
借还图书视频	18
※如何检索纸质报刊	19
※了解“我的图书馆”	19
※了解“移动图书馆”	21
※座位预约	21
※AI 馆员	22
※电子资源检索	23
电子资源介绍视频	26
※服务项目	27
※常见问题解答	28
阅览秩序管理规定	29

※我们的图书馆

安徽师范大学图书馆始建于 1928 年，先后经历了省立安徽大学图书馆、国立安徽大学图书馆、安徽师范学院图书馆、合肥师范学院图书馆、皖南大学图书馆、安徽工农大学图书馆、安徽师范大学图书馆等时期。现有花津校区敬文图书馆、赭山校区图书馆、天门山书院图书馆，馆舍面积达 4.6911 万平方米，有阅览座位 3165 席，设有办公室、纸质资源建设部、数字资源建设部、参考咨询部、信息技术部、古籍部、花津校区读者服务部、赭山校区读者服务部和天门山书院读者服务部，现有职工 73 人，其中研究馆员、副研究馆员 19 人，设有文献资源保护与利用专业学术型硕士学位授权点、图书情报专业学位授权点，有硕士生导师 17 人。

图书馆根据学校的学科分布、专业设置和教学科研发展需要建设文献资源，历经九十多年的历史嬗递，文献资源建设一脉相承。现有馆藏文献总量 307.44 万册，涵盖所有学科。中外文纸本期刊保持在 1600 余种以上，电子图书 260.61 万种，电子期刊 6.89 万种，数据库 110 种。世界著名的《科学文摘》（英国）、《生物文摘》和《化学文摘》（美国）、《文摘杂志》（苏联）均有收藏。图书馆以古籍、徽州文书、民国时期文献为馆藏特色。古籍总量 19.56 万册，总藏量在省内仅次于安徽省图书馆而位居全省高校之首，其中普通古籍 17.49 万册、善本古籍 0.88 万册、新古籍 1.19 万册；26 部古籍入选《国家珍贵古籍名录》，37 部古籍入选首批《安徽省珍贵古籍名录》，其中《洪武正韵》为国内唯一不配不补全本，元刻明递修《通志》、明嘉靖刻本《李太白全集》、《杜工部集》均为海内珍本；馆藏古籍尤以地方志收藏最为见长，拥有除海南省之外全国 30 个省市自治区的方志 1.9 万册，还有相当数量的徽州文书等地方文献；馆藏古籍以元刻本年代最早、明刻本最精，它们以其年代的久远、质量的精良和传世的稀少而显得弥足珍贵，已成为本馆馆藏的亮点和精髓。图书馆还拥有省内高校图书馆最丰富的一九四九年前报刊（8000 余册）、民国图书（3.5 万余册）。

图书馆始终坚持“以人为本，创新服务”的理念，为读者提供多元化服务：图书借阅与期刊阅览、信息咨询、查新查重、查收查引、文献传递、新生入馆教育、学术与文化交流、学科导航、数字资源服务进学院等基础服务；推动智慧图书馆建设：实现图书自助借还，自助预约座位和学习空间，管理纸电资源一体化，上线 AI 馆员，对接 DeepSeek，实现高效、便捷的智慧服务；举办“敬文讲坛”“敬文书话”“心影相随·共赏经典”等文化活动。

图书馆已基本实现管理服务自动化、网络化和数字化，现为全国古籍重点保护单位、全国师范院校图书馆联盟首批成员馆、安徽省高校图书馆情报工作委员会常委馆、安徽省文献信息保障中心、安徽省高校教师教育数字文献信息服务中心、安徽省古籍修复技艺传习站。2011 年度、2013 年度荣获安徽省高等学校数字化图书馆“先进集体”称号，2011-2013 年度、2017 年至 2024 年连续九次荣获安徽省高校图书馆“先进集体”以及安徽省图书馆学会“2019-2022 年度先进集体”称号，2019 年度、2020 年度荣获中国图书馆协会“全民阅读先进单位”称号，2021 年度荣获中国图书馆协会“全民阅读示范基地”称号。2019 年指导管理的学生社团读者协会被评为全国高校“阅读推广之星”优秀学生社团。



花津校区
敬文图书馆



赭山校区
图书馆



天门山书院
图书馆

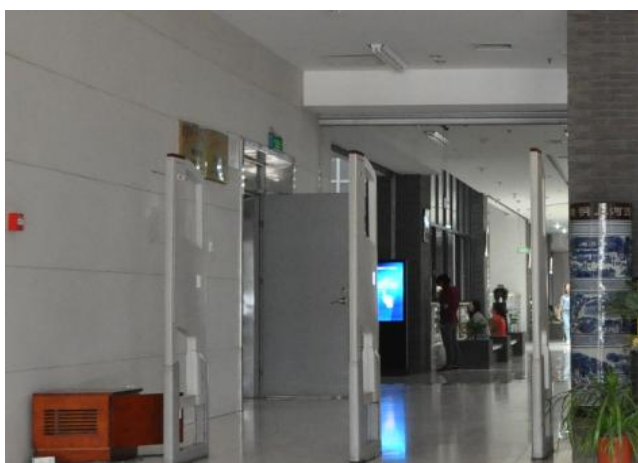
※进馆准备小窍门

来馆一定要带上校园卡哦！

- ◆请刷卡或出示校园卡进入图书馆
- ◆校园卡是您的借书证，仅限本人使用
- ◆校园卡丢失后除到学校相关部门挂失外，需到本校区图书馆总服务台办理挂失手续，补办后同样至总服务台重新开通借阅功能



门禁入口—请刷卡进入



出馆通道—如遇防盗仪报警，请配合工作人员检查

校园卡挂失补办后开通地点：

花津校区读者请到敬文图书馆二楼总服务台

赭山校区读者请到赭山校区图书馆二楼总服务台

天门山书院读者请到天门山书院图书馆二楼总服务台

新生开卡流程

新生入馆教育

报到后自动开通
借阅功能

成功

※敬文图书馆布局



※馆藏分布及开放时间

敬文图书馆

馆藏地名称	馆藏地点	馆藏内容	馆藏服务	开放时间
过刊库	一楼 西北角	中文过期报刊	本地阅览	8：30—12：00 14：30—18：00 （夏时制） 14：00—17：30 （冬时制） 双休日不开放
样本书库	一楼 东南角	中文图书		
赠书室	一楼南	中文图书		
教师教育阅览室、经典阅览室	二楼 西北	教育类图书(G40—G79) 经典著作		
电子阅览室	二楼北	网络资源		
报刊阅览室	二楼南	报纸、中外文期刊、近 期过刊、索引工具书 （全国报刊索引、全国 新书目）		
自然科学阅览室	三楼南	自然科学类图书	开架借阅 本地阅览	8：00—22：00
社会科学阅览室（一）	三楼北	H 语言和文字、I 文学 类图书及社会科学类工 具书		
社会科学阅览室（二）	四楼北	A 马列毛邓著作、B 哲 学宗教、C 社会科学总 论类(除 C91)、E 军事、 J 艺术（J0-J5）、K 历史 和 Z 综合性图书		
社会科学阅览室（三）	四楼南	D 政治和法律（除 D035、D63、D9）、F 经 济、G 文化、科学、教 育、体育(除 G4 教育)类 图书		
外文阅览室	五楼南	外文图书、期刊	开架 本地阅览	8：30—12：00 14：30—18：00 （夏时制） 14：00—17：30 （冬时制） 双休日不开放
特藏阅览室	五楼南	四库全书系列、1949 年 前书刊、港台图书及其 它特藏文献		
普通古籍库	五楼北	普通古籍	闭架 古籍阅览 室阅览	
善本古籍库	五楼 东南角	善本古籍		

★ 在书目检索中显示流通类型为“特定阅览”、“普通阅览”，分别指示仅“本地阅览”和“开架借阅”。

★ 自然科学图书阅览室收录的有自然类图书及工具书。按照中图分类法（以下字母均按此法分类）包括 K 地理、N 自然科学总论、O 数学科学和化学、P 天文学与地球科学、Q 生物科学、R 医药和卫生、S 农业科学、T 工业技术、U 交通运输、V 航空和航天、X 环境科学和安全科学。

★ 上表各室馆藏涉及《中国图书馆分类法》（简称《中图法》）类目说明：C91 社会学、G4（G40-G79）教育、J0-J5 艺术（艺术理论、世界各国艺术概况、绘画、书法篆刻、雕塑、摄影艺术、工艺美术）、D035 国家行政管理（政治理论）、D63 国家行政管理（中国政治）、D9 法律

赭山校区图书馆	馆藏地名称	馆藏地点	馆藏内容	馆藏服务	开放时间
	基本书库	二楼	中文图书	开架借阅	8:00—12:00 14:30—18:00 （夏时制） 14:00—17:30 （冬时制）
	综合阅览室(一) 综合阅览室(二)				
	电子阅览室	二楼	网络资源	本地阅览 自修	8:00—22:00
	文科阅览室	三楼	社会科学类图书及 工具书	开架借阅 本地阅览	8:00—22:00
	艺术阅览室	四楼	J 艺术图书		
	理科与法学阅览室、 报刊阅览室	四楼	自然科学类图书、 政治法律及工具书 报纸、中文期刊、 杂志、近期过刊	开架 本地阅览	8:00—22:00
	中文理科过刊库	五楼	中文理科过刊		8:30—12:00 14:30—18:00 （夏时制） 14:00—17:30 （冬时制） 双休日不开放
	外文过刊库	六楼	外文过刊		

★ 文科阅览室收录的有社会科学类图书及工具书。按照《中图法》，类目包括 B 哲学宗

教, C 社会科学总论、F 经济、H 语言和文字、I 文学、K 历史和地理、Z 综合性图书、A 马列主义毛泽东思想邓小平理论。

★ 理科与法学阅览室收录的有自然类图书及工具书。按照《中图法》, 类目包括 C91-C97(社会学、人口学、管理学、民族学、人才学、劳动科学)、D 政治法律、E 军事、N 自然科学总论、O 数理科学和化学、P 天文学和地球科学、Q 生物科学、R 医药卫生、S 农业科学、T 工业技术、U 交通运输、V 航空航天、X 环境科学和安全科学。

天门山书院图书馆	馆藏地名称	馆藏地点	馆藏内容	馆藏服务	开放时间
	基本书库 (一、二、三)	南楼书库 (1楼~3楼)	中外文图书	闭架借阅	8: 20—22: 00
	自然科学图书阅览室	北二楼	自然科学类图书	开架借阅	8: 20—22: 00
	社会科学图书阅览室	北三楼	社会科学类图书		
	报刊阅览室	北四楼	报纸、期刊	本地阅览	
	自修室	北一楼	自修		8: 00—22: 00

★ 自然科学图书阅览室收录的有自然科学类图书及工具书。按照《中图法》, 类目包括 F 经济、G (文化、科学、教育、体育)、J 艺术、N 自然科学总论、O 数理科学和化学、P 天文学和地球科学、Q 生物科学、R 医药卫生、S 农业科学、T 工业技术、U 交通运输、V 航空航天、X 环境科学和安全科学类图书。

★ 社会科学阅览室收录的有社会科学类图书及工具书。按照中图分类法, 类目包括 A 马列毛邓著作、B 哲学宗教、C 社会科学总论类、D 政治法律、E 军事、H 语言和文字、I 文学、K(历史、地理)和 Z 综合性图书。

各校区阅览室节假日开放时间按图书馆官网通知为准。

三个校区总服务台服务地点及服务时间:

校区	服务地点	服务时间
花津校区敬文图书馆	二楼总服务台	8: 00—22: 00
赭山校区图书馆	二楼总服务台	8: 00—22: 00
天门山书院图书馆	二楼总服务台	8: 20—22: 00

※如何借还纸质图书

检索技巧

顺序：查 → 找 → 借

第一步：获取自助检索

在公共区域和阅览室内可以找到自助检索机



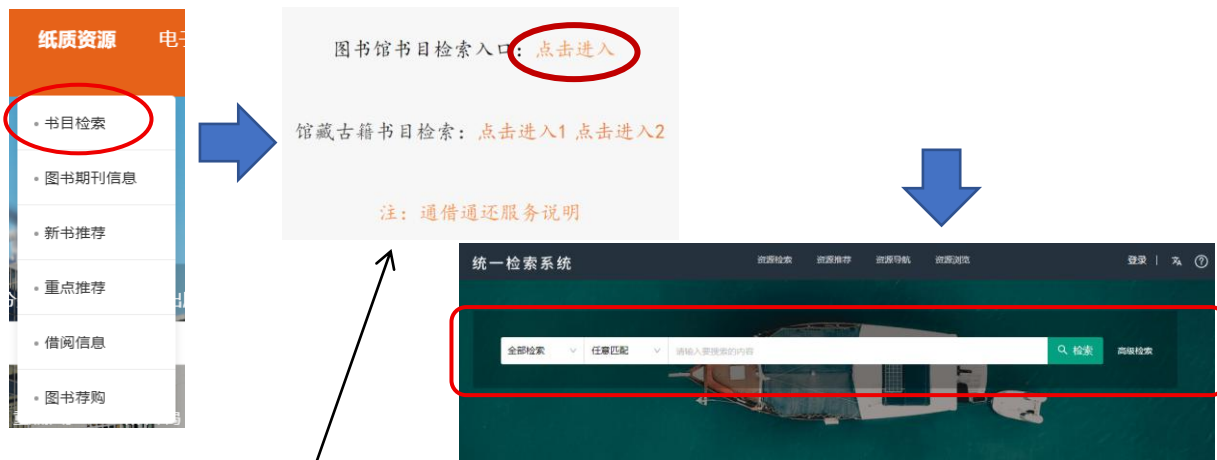
图书馆网站实现书目检索

安徽师范大学网址：<http://www.ahnu.edu.cn/>

图书馆网址：<http://lib.ahnu.edu.cn/>

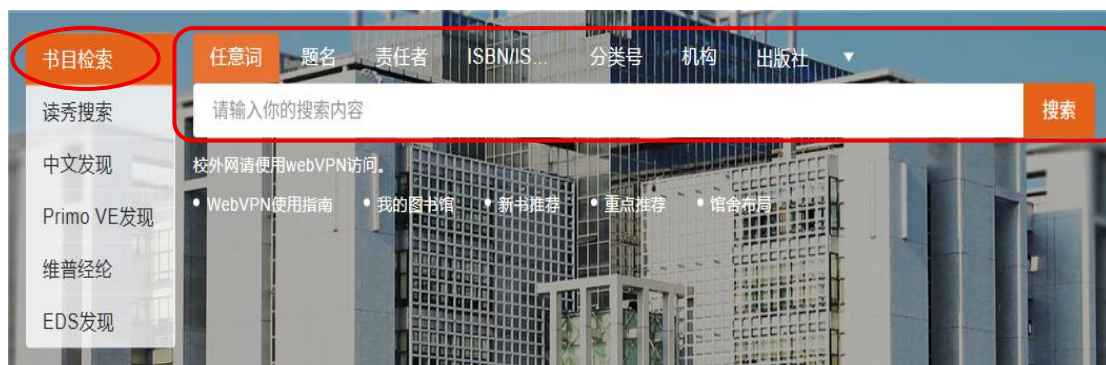


第二步：进入检索界面（以网站检索为例）



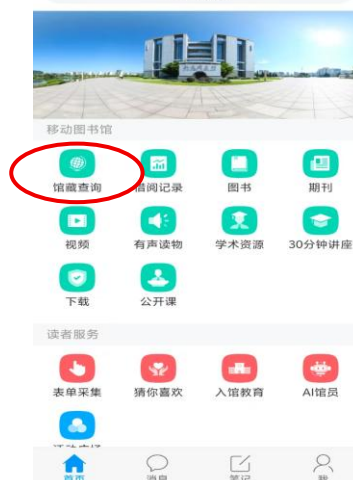
图书馆书目检索馆藏涉及敬文图书馆、赭山校区图书馆和天门山书院图书馆；馆藏古籍书目检索涵盖普通古籍和善本。

一站式检索



“纸质资源”栏目和“一站式检索”均可以从“书目检索”进入我馆 OPAC 馆藏“统一检索系统”。除此以外，“移动图书馆”同样能实现便捷的书目检索功能。

在图书馆网站“电子资源”栏目找到“移动图书馆”栏



进入馆藏查询即可

OPAC 馆藏“统一检索系统”可选择题名、责任者、索书号、分类号、摘要等检索字段，进行任意或完全等不同匹配方式检索书目。



任意匹配：检索词可以出现在检索字段的任意位置。

完全匹配：只呈现检索结果。

例如，以题名为字段，检索“历史”：“任意匹配”结果会出现“中朝日越四国历史纪年表”，“完全匹配”只会出现题名为“历史”的文献资源。

前方匹配：检索词与检索字段的前部分相一致。

后方匹配：检索词与检索字段的后部分相一致。

例如，以 child 作为检索词，前方匹配可以检索出 child、children、childhood 等资源。

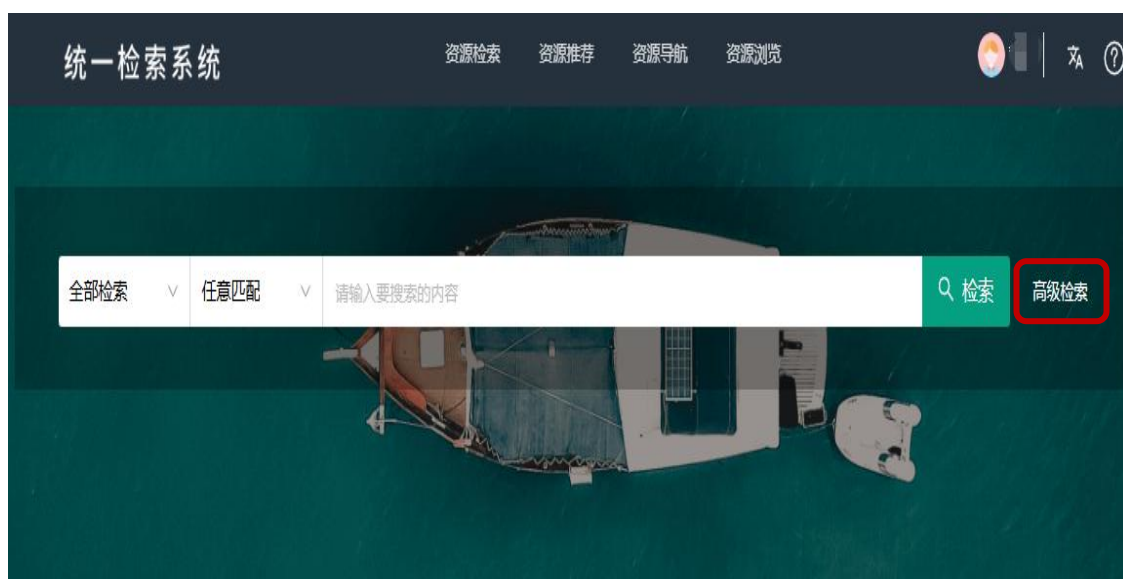
以 ology 作为检索词，后方匹配可以检索出 physiology、pathology、biology 等资源。

“主题词”是用以表达文献主题的人工语言，可用于查找某个主题的图书。

“分类号”是按图书类别检索的号码，如中图法“0”——“数学”“索书号”是图书在本馆的编号，与图书架位一一对应。

“摘要”又叫内容提要，是论文的重要组成部分，是对论文内容的直接提炼与表述。

OPAC 统一检索系统: <http://210.45.195.119:8013/>



点击“高级检索”，即进入高级检索界面。

可在搜索框内输入任意词、题名、责任者等内容进行任意匹配或完全匹配，同时可按资料类型、资源类型等进行精确检索。

高级检索

检索条件

任意词	任意匹配		—
AND	任意词	任意匹配	—
AND	任意词	任意匹配	—

+ 添加检索字段 C 全部清除

限制条件 ▲

资源类型: ☒ 全部 ☐ 纸质资源 ☐ 电子资源 ☐ 数字资源	资料类型: ☒ 全部 ☐ 图书 ☐ 期刊 ☐ 学位论文 ☐ 期刊论文 ☐ 专利	国别: ☒ 全部 ☐ 不定 ☐ 中国 ☐ 美国	语种: ☒ 全部 ☐ 不定 ☐ 汉语 ☐ 英语	校区: ☒ 全部 ☐ 花津校区 ☐ 麟山校区 ☐ 天门山校区
---	---	---	---	--

出版/发行日期:

开始日期: 结束日期:

C 全部清除

重置

检索



第三步：检索（以全部范围检索、任意匹配方式检索“平凡的世界”为例）

检索结果过多的处理方法

可根据相关度、出版/发表时间、分类号升序或降序排列。升序方便查阅馆藏最早版本图书；降序方便查阅馆藏最新版本图书。

统一检索系统

资源检索 资源推荐 资源导航 资源浏览

全部检索 任意匹配 平凡的世界 检索 结果中检索 高级检索

检索条件 全部检索=平凡的世界 订阅

聚类条件

资料类型

☐ 图书(25)

☐ 音视频(1)

资源类型

☐ 纸质资源(23)

☐ 电子资源(3)

校区/地区

☐ 花津校区(16)

☐ 楠山校区(10)

☐ 天门山校区(5)

馆藏地

☐ 样本书库(15)

☐ 花津校区社科阅览室(9)

☐ 楠山校区文科阅览室(5)

展开全部

数据库

☐ 书香中国互联网数字图书馆(3)

主题

☐ 长篇小说(14)

共 26 条

1. [图书] 平凡的世界

索书号: I247.5/6732

责任人: 路遥著

出版信息: 贵州人民出版社; 2002; 7-221-06804-0

内容与摘要附注: 暂无数据

相关性

出版/发表时间升序

出版/发表时间降序

分类号升序

分类号降序

纸本(4)/ 可借(3)/ 阅览(1)

纸本(9)/ 可借(1)/ 阅览(3)

纸本(3)/ 可借(0)/ 阅览(1)

纸本(4) 批量引用

主题

☐ 长篇小说(14)

☐ 路遥(5)

☐ 俄语(1)

展开全部

出版/发行日期

请输入 确定

教育部学科

☐ 文学(21)

☐ 教育学(2)

☐ 历史学(2)

责任人

☐ 路遥(17)

☐ 周绪红(2)

☐ 主编王传辉(1)

展开全部

出版社

☐ 华夏出版社(5)

☐ 陕西人民出版社(4)

☐ 北京十月文艺出版社(3)

展开全部

语种

☐ 汉语(26)

国别

☐ 中国(26)

百科词条

纸本(4) 批量引用

可通过选择资源类型、馆藏地、主题、出版/发行时间、作者、出版社、语种等方式缩小检索范围。

图书详情页

【图书】平凡的世界.2版

基本信息 元数据(MARC)

【题名/责任者】 平凡的世界:路遥著
【版本说明】 2版
【出版发行项】 北京:北京十月文艺出版社,2012
【ISBN及定价】 978-7-5302-1200-4 CNY79.80(共三部)
【载体形态项】 3册(412,420,419页):22cm
【个人责任者】 路遥,(1949~1992),著
【学科主题】 长篇小说-中国-当代
【我的评分】 展开全部

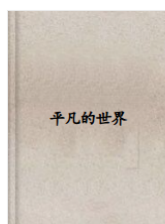
馆藏信息

详细书目

纸本馆藏

序号	索书号	条码号	年卷期	馆藏地	书刊状态	借阅属性
1	I247.5/6732(4)	2016060744	第二部	花津校区社科阅览室一	借出-应还...	--
2	I247.5/6732(4)	2016060743	第二部	花津校区社科阅览室一	借出-应还...	--
3	I247.5/6732(4)	2016060747	第三部	花津校区社科阅览室一	借出-应还...	--
4	I247.5/6732(4)	2016060746	第三部	花津校区社科阅览室一	在架	可借
5	I247.5/6732(4)	2016060739	第一部	花津校区社科阅览室一	借出-应还...	--
6	I247.5/6732(4)	2016060740	第一部	花津校区社科阅览室一	借出-应还...	--
7	I247.5/6732(4)	2016060742	第二部	校本书库	在架	阅览
8	I247.5/6732(4)					阅览

“索书号”是寻找图书架位的重要依据。我馆分类主要采用中图分类法，详见具体馆藏分布。



0.0分 (0人评价)

显示是否在馆

显示是否可以借阅

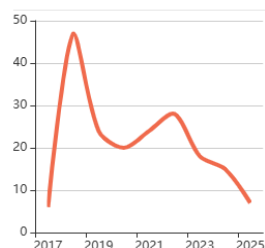
相关资源



作者其他著作

早晨从中午开始:《平凡的世界》创作随笔
人生
路遥文集,一
路遥文集,一

借阅趋势



借阅分布

按读者类型

基本书库和阅览室密集架中图书主要采用人大法和科图法分类。

中图分类法:

科图法基本大类

A 马列毛邓理论
B 哲学、宗教
C 社会科学总论
D 政治、法律
E 军事
F 经济
G 文化、科学、教育、体育
H 语言、文字
I 文学
J 艺术
K 历史、地理
N 自然科学总论
O 数理科学和化学
P 天文学、地球科学
Q 生物科学
R 医药、卫生
S 农业科学
T 工业技术
U 交通运输
V 航空、航天
X 环境科学、安全科学
Z 综合性图书

50 自然科学(总论)
51 数学
52 力学
53 物理学
54 化学
55 天文学
56 地质、地理科学
58 生物科学
61 医药、卫生
65 农业科学
71 技术科学
72 力学、动力工程
73 电技术、电子技术
74 矿业工程
75 金属学、物理冶金
76 冶金学
77 金属工艺、金属加工
78 机械工程、机器制造
81 化学工业
83 食品工业
85 轻工业、手工业及生活供应技术
86 土木建筑工程
87 运输工程
90. 综合性图书

人大法基本大类

1 马克思主义、列宁主义、毛泽东
2 哲学
3 社会科学政治
4 经济
5 军事
6 法律
7 文化、教育、科学、体育
8 艺术
9 语言、文字
10 文学
11 历史
12 地理

索书号: I247.5/6732

分类号 著者号

温馨提示: 检索的目的是确定所需图书是处于外借还是在馆,以及图书所在校区所在借阅区。记录下索书号,便可到阅览室中查找。

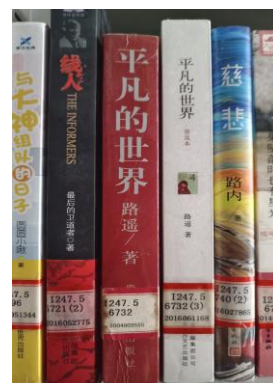
本馆 2000 年以后的图书采用“中图法”,2000 年以前的图书社会科学类采用“人大法”,自然科学类采用“科图法”。



第四步：到馆藏地找书（以平凡的世界：路遥-1247.5/6732 为例）

藏书排架顺序：按索书号的顺序（按字母与数字顺序逐个排列）

从上往下，从左往右



在这里

第五步：借阅图书—使用自助借还机

➡ 每个可开架借阅的阅览室都设有自助借还机，同学在开馆时间内可自助办理图书借阅、图书归还及图书续借；

➡ 所借图书请到所在阅览室自助借还机上归还，并放入还书箱内；

➡ 非开馆时间，赭山校区图书馆东门和敬文图书馆南门均设有 24 小时自助还书机；

➡ 使用自助借还机若有任何问题可到各楼层服务台寻求帮助。

逾期规定：逾期未还将暂停借阅权限，待还书后权限自动恢复。

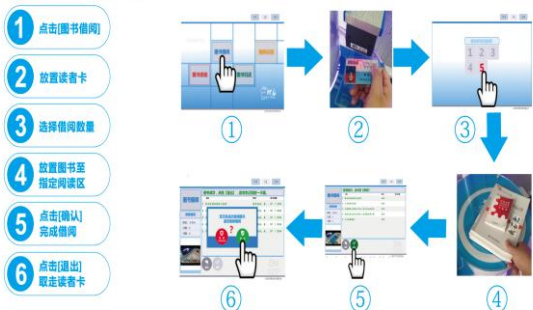


自助借还机

还书箱

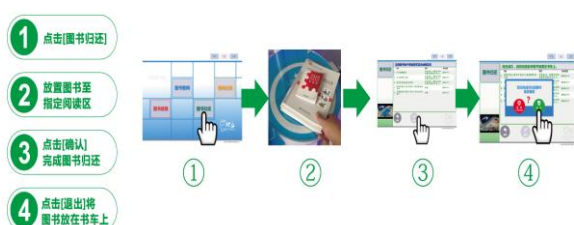
自助借还机的操作指南

图书借阅



注意：操作完成，请取走读者卡！

图书归还



图书续借



注意：操作完成，请取走读者卡！

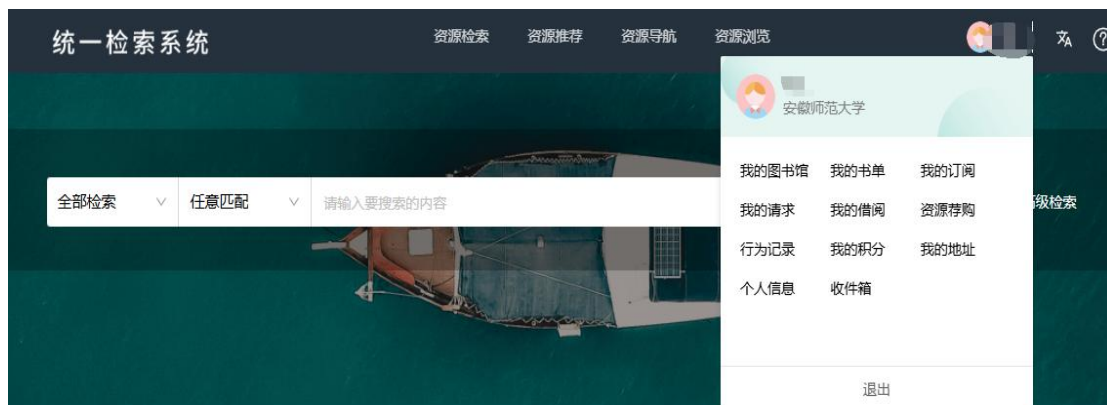
借阅记录



注意：操作完成，请取走读者卡！

借阅规则

- ★ 本科生、研究生、教职工均可持校园卡外借图书 20 册，借期 120 天。
- ★ 续借规则：续借须在图书过期前、借期 80 天后到馆进行，携带借书卡到自助借还机上处理即可，期限为 30 天。仅可续借一次哦！如逾期不还，将按图书馆有关规定处理。
- ★ 续借可以不用来馆，通过图书馆网站“我的图书馆”实现图书续借、借阅史查询、我的借阅信息、借还日期查询等功能。



- ★ 图书还期如遇法定节假日可顺延，寒暑假至开馆后一周内归还。

查找多媒体资源

- ★ 我馆多数多媒体资源已经通过多媒体资源管理与服务平台——“博云非书资料管理系统”提供，大家可以到图书馆主页电子资源栏目找“博云非书资料（随书光盘）”。



- ★ 对于尚未上传到管理系统的书刊附盘，可到图书馆纸质资源建设部（敬文图书馆一楼）咨询。

在图书馆上网

在图书馆，可自带笔记本电脑、手机等移动终端设备，使用无线信号连接网络。无线信号的用户名和密码与学校“统一身份认证”一致，如有无线网络连接问题，可拨打学校网络安全与信息化办公室运维服务电话咨询(赭山校区：0553-3869237；花津校区：0553-5910765)。

★ 无线网登陆方式请查阅校园无线网使用说明：<https://imc.ahnu.edu.cn/info/1470/4267.htm>

★ 校外访问校内资源建议使用 WebVPN：<https://imc.ahnu.edu.cn/info/1080/4842.htm>

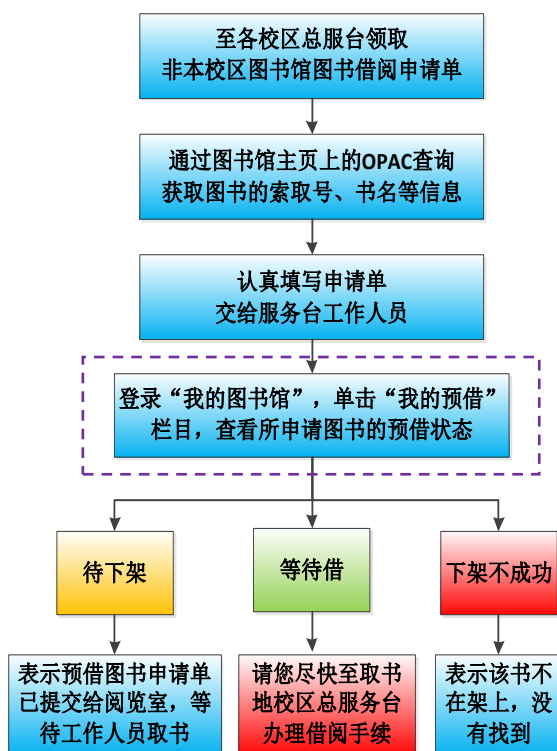
通借通还

图书馆为方便读者利用各校区资源，在花津校区、赭山校区和天门山书院（未来技术学院）实行图书通借通还服务。

服务对象

持有校园卡（已开通借阅权限）的我校本科生、研究生、教职工（含外教、访问学者等）及持有我馆临时借阅证的社会读者。

借阅流程



服务规则

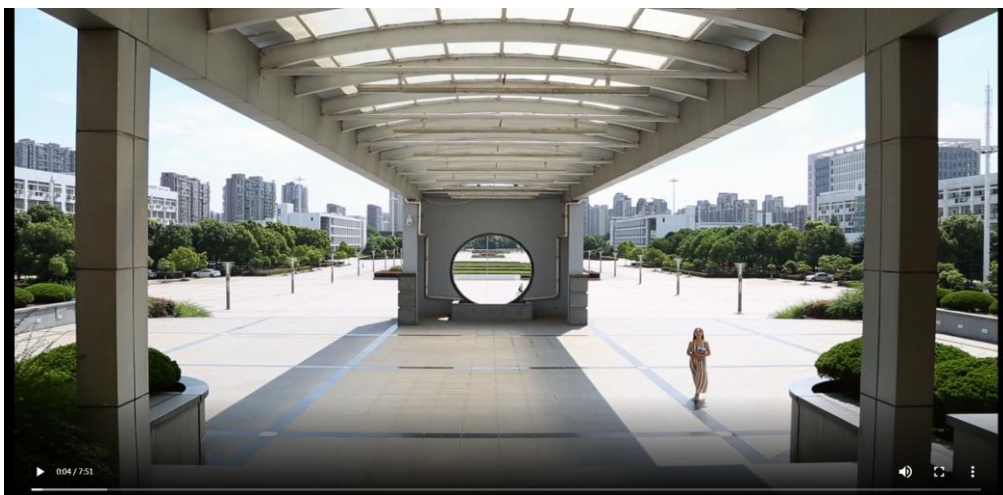
1. 借阅异地馆图书须是本地馆无馆藏或馆藏图书已借完，且异地馆馆藏状态为“入藏”、流通类型为“普通阅览”或“外借”图书。
2. 申请借阅异地馆图书的读者已借阅册数未达到其最高借阅数，且无图书超期现象。
3. 通借册数：本校每位读者可申请借阅非本校区图书馆图书 10 册。
4. 申请借阅的有效期限：自读者提交非本校区图书馆图书借阅申请单之日起 7 日内，须到申请单中取书校区图书馆总服务台办理借阅手续，否则该书将被送回原馆藏地入藏。
5. 通借通还服务时间：每周一至周五，上午 8:30—11:30、下午 2:30—5:30、晚上 6:00—9:00（假期暂不办理）；申请借阅非本校区图书馆图书者当天不能办理该书的借阅手续。
6. 通借通还图书配送与运输时间为每周三。

特别说明：图书通借通还服务仅限于跨校区图书委托借还，读者借还本校区图书馆图书严格执行原有的规定与流程，不享受通借通还委托服务。

图书归还

读者归还非本校区图书馆的图书须到总服务台或 24 小时还书机办理；读者在花津校区、赭山校区归还天门山书院图书馆图书只能到总服务台办理，不能到 24 小时还书机自主办理（天门山书院图书馆尚未实行自助借还）。

借还图书视频

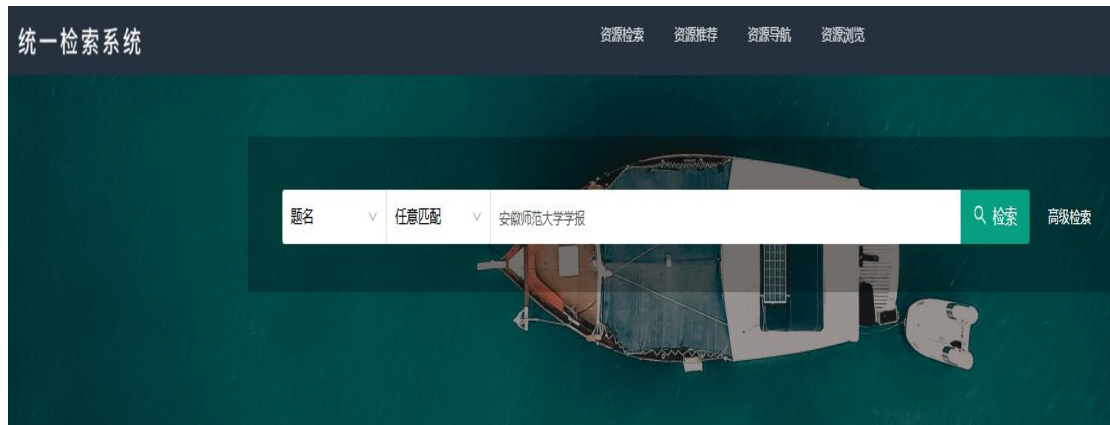


链接地址：

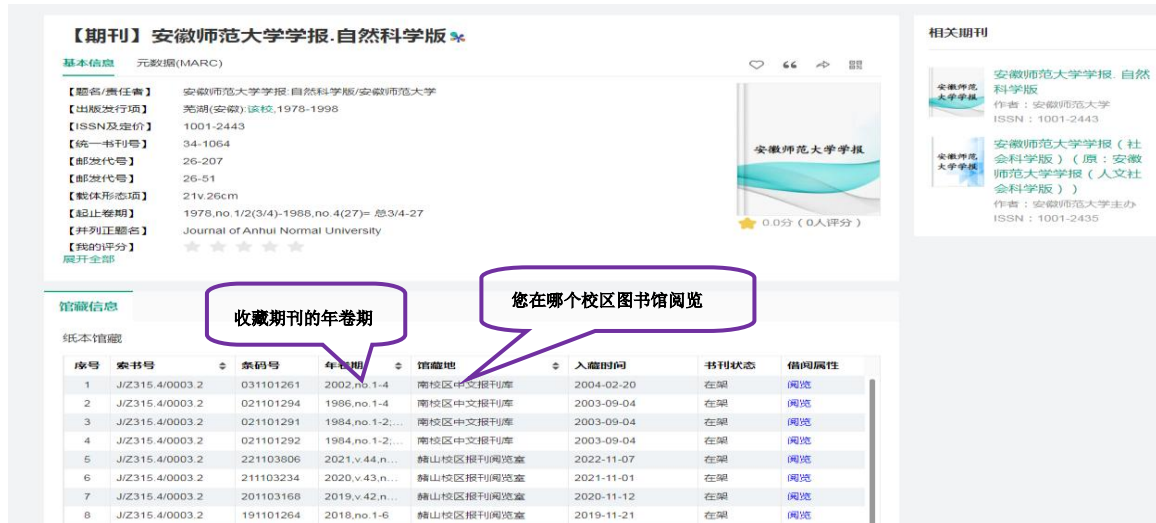
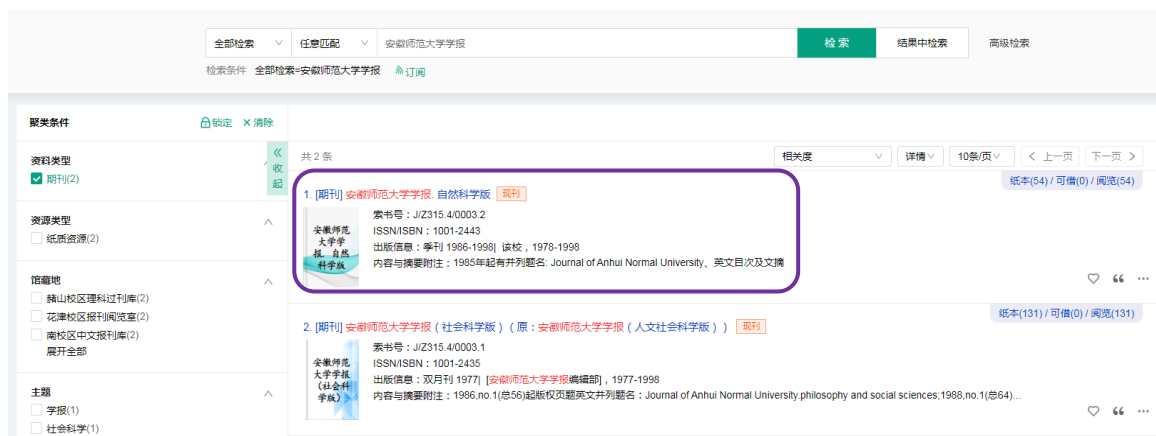
https://lib.ahnu.edu.cn/_local/F/FF/08/81E9F3EC168FFD8340B7B66B229_8DA21713_76A5650.mp4?e=.mp4

※如何检索纸质报刊

进入图书馆网站-纸质资源-书目检索，检索字段选择题名，选择“任意匹配”，以“安徽师范大学学报”为例：

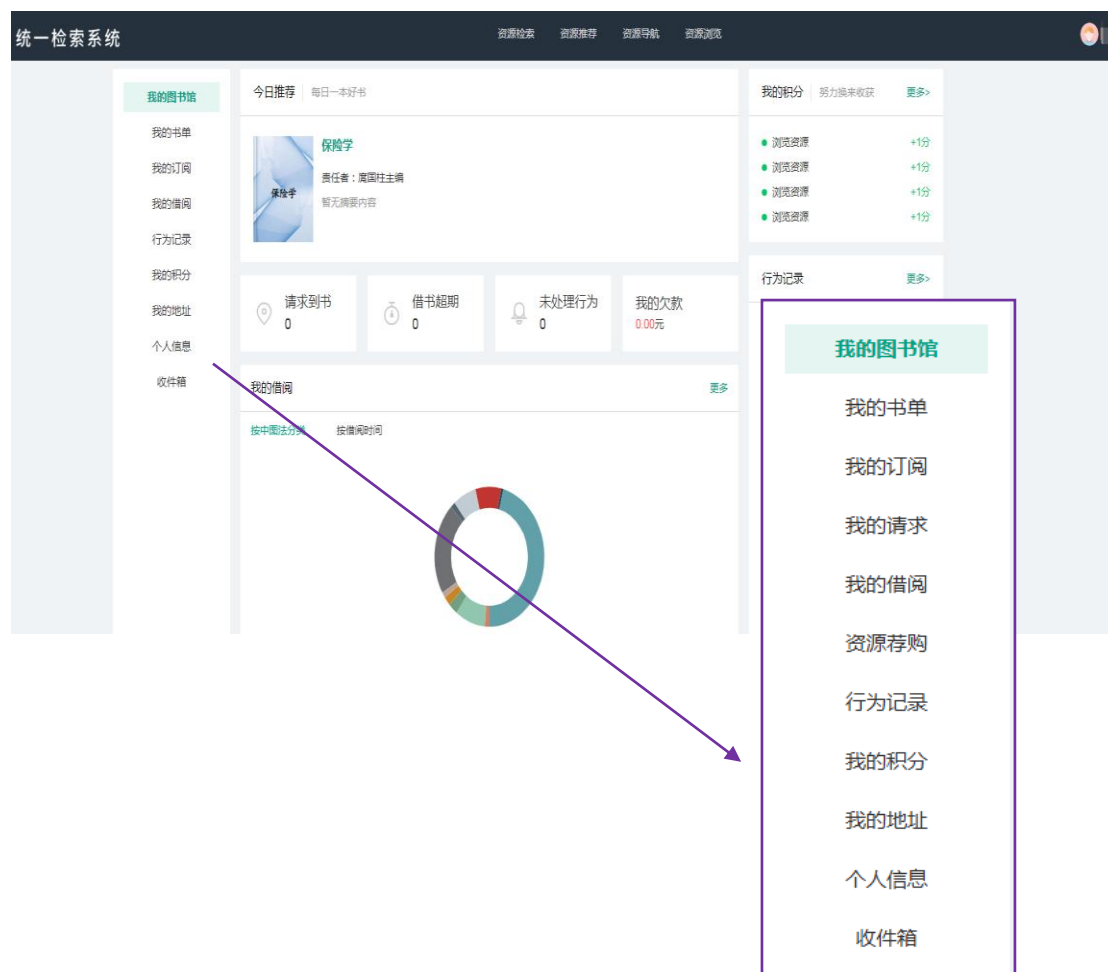
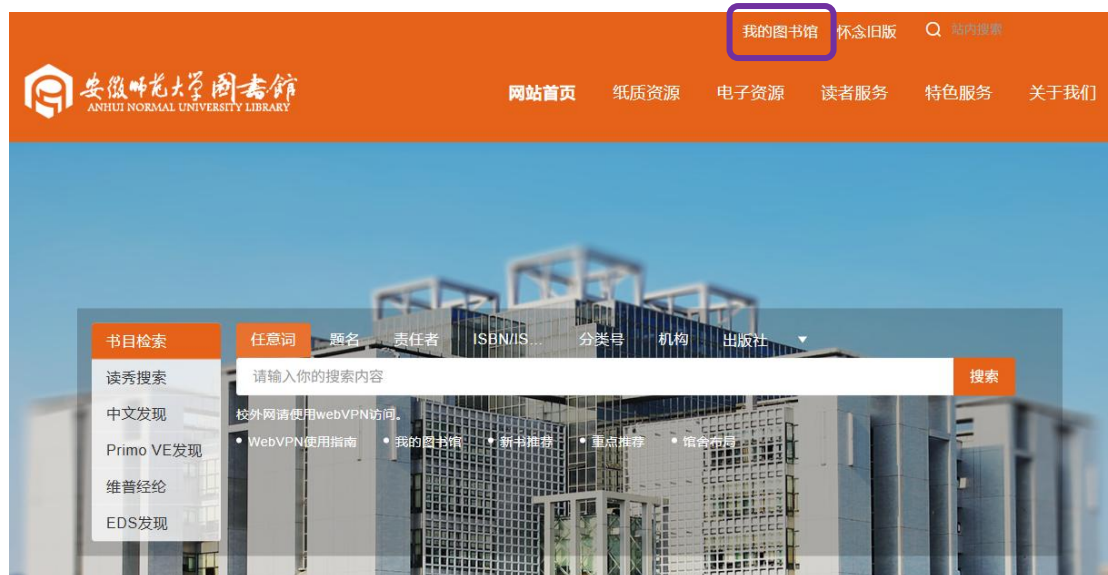


在左侧聚类条件中，点选“资源类型”为期刊。



※了解“我的图书馆”

图书馆网站可直接访问“我的图书馆”，登录方式与信息门户(账号名、密码)相同。读者在“我的图书馆”中可以实现图书续借、借阅史查询等功能。



※了解“移动图书馆”

移动图书馆平台是专门为图书馆制作的专业移动阅读平台，可实现馆藏纸质图书查询、借阅信息查询、实现一键续借、移动阅读等等馆藏资源相关服务。轻松获取丰富的电子资源阅读服务。比如电子图书，电子期刊，讲座，公开课、有声读物、名师讲坛等，其中，支持 epub 格式的电子图书，可在线阅读，还可以下载到书架后离线阅读；电子期刊涵盖学术期刊和大众期刊，支持在线阅读。电子资源持续更新，以满足读者不同的阅读需求，具体请参考“移动图书馆使用须知”。



移动图书馆使用须知

※座位预约

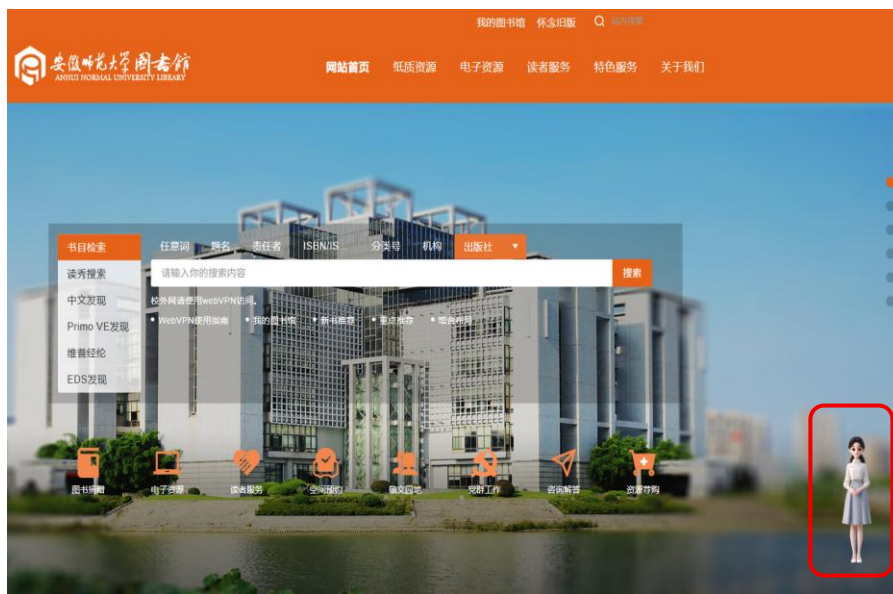
为规范图书馆空间管理和帮助读者便捷使用图书馆空间资源，图书馆增设了座位预约系统。读者可通过今日校园 APP 中享受“座位预约系统”服务，具体请参考“座位预约管理系统使用说明”。



座位预约管理系统使用说明

※AI 馆员（试用中）

图书馆 AI 馆员正式对接 DeepSeek！依托强大的 AI 算力与深度学习能力，致力于实现更精准、高效、便捷的智慧服务。



AI 馆员智慧服务介绍



01 智能问答	从“馆藏查询”到“咨询解答”，覆盖图书馆全场景咨询服务
02 资源推荐	智能推荐纸质馆藏和电子资源
03 业务办理	能够完成图书续借、入馆教育等具体业务，实现一站式服务集成
04 学术支持	AI 馆员整合图书馆资源，构建多源文献资源体系，就学术问题进行智能解答。提升学术研究的质量、效率，内容可用、可信、可控

※电子资源检索

电子资源哪里找？

图书馆网站

电子资源

- 数据库动态
- 中文数据库
- 外文数据库
- 自建数据库
- 试用数据库
- 免费资源
- 移动图书馆
- 博云非书资料 (I

还在百度、谷歌、搜狗查找你需要的文献资源吗？这显然是万万不够的。

图书馆为同学们提供更多权威的电子文献获取渠道，有中文数据库、外文数据库、自建数据库、免费资源（OA），还有更多等待你来发现的试用数据库。

为帮助同学们了解、使用以上资源，图书馆还会定期开展数据库利用知识讲座，敬请关注！

数据库使用培训

图书馆会定期举办数据库使用培训讲座，内容涉及数据库介绍、检索方法及常见软件的使用等等。系列讲座的内容和时间会通过图书馆网站（“读者服务”-“培训讲座”栏目）和微信平台（安徽师范大学图书馆微信公众号）提前发布。

专题讲座

依据学院要求，可以面向院系制定、开设专业性的相关专题讲座。





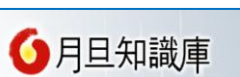
电子期刊索引库、全文库及共享资源



安徽师范大学电子阅览室



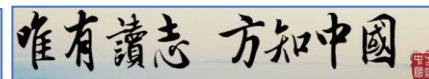
电子图书



古籍历史文献库



爱如生 典海 数字平台



多媒体、学习考试库



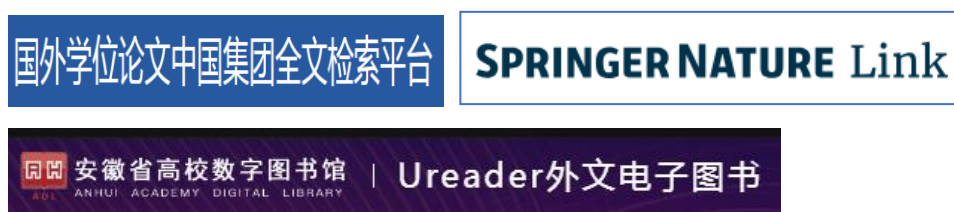
中文数据库

外文数据库

电子期刊全文库



电子图书、学位论文库



专题知识库



引文数据库

Web of Science

电子资源介绍视频



链接地址：

https://lib.ahnu.edu.cn/_local/E/D9/D9/9B14579DAE3D6F957350EADD5F1_486FF4C0_4549438.mp4?e=mp4



同学们，还在为切换多个数据库找资料发愁吗？试试图书馆一站式电子资源检索平台！一个入口，就能同时搜索中外文期刊、学位论文、电子书等海量资源，智能排序帮你锁定核心文献，学习科研效率翻倍！图书馆丰富的中外文一站式电子资源检索平台各有千秋，期待您的探索。

- 超星读秀知识库
- 超星发现系统
- 维普经纶知识资源服务平台
- Primo VE 资源发现服务平台
- EBSCO Discovery Service 发现系统

※服务项目

序号	服务项目	服务内容
1	借阅服务	提供普通图书的阅览、外借与续借服务；报刊与古籍资料等阅览服务
2	参考咨询	为用户提供各种信息咨询服务，主要形式有：电话咨询、面对面咨询、邮箱咨询和 AI 馆员机等
3	科技查新	提供科技查新与查收查引服务
4	文献传递	根据用户需求，提供本馆未入藏文献资料的传递服务
5	用户培训	培养用户信息素养能力，主要形式有新生入馆教育、数据库专题培训讲座等
6	宣传交流与用户体验	举办“敬文讲坛”“敬文书话”“心影相随·共赏经典”“真人图书馆”“数字资源服务进学院”“读者服务宣传月”等活动
7	电子资源利用	为读者提供 110 种中外文电子资源服务，如中国知网、超星数字图书馆、Web of Science、Elsevier SDOL、JSTOR、EBSCO 等数据库，不定期提供开放资源、试用资源等服务
8	通借通还	提供花津校区、赭山校区和天门山书院三个校区的通借通还服务，即本校读者可以通过本校区图书馆总服务台办理借阅、归还其他两校区图书馆图书



※常见问题解答

1. 什么是通借通还？如何实现通借通还？

答：图书馆为方便读者利用各校区资源，在花津校区、赭山校区和天门山书院（未来技术学院）实行图书通借通还服务。读者可在所在校区总服务台申请借阅其他校区图书，或在任一校区总服务台及花津、赭山校区的 24 小时自助还书机（天门山书院的图书只能在总服务台）归还图书，实现跨校区图书资源的流通与共享。

2. 如何使用座位预约系统预约图书馆座位？

答：图书馆座位可以在今日校园 APP 中预约，选择“座位预约系统”服务。今日校园登录方式采用“学工号”+“密码”，与信息门户登录相同。详情参考“座位预约管理系统使用说明”（<https://lib1.ahnu.edu.cn/info/1106/28434.htm>）。

3. 图书可续借吗？可续多长时间？

答：外借的图书如需继续使用，允许续借一次。可在到借期 80 天后办理续借手续，续借时间为 30 天。如逾期不还，将按有关规定处理。

4. 图书馆提供哪些咨询途径？

答：为方便读者获取帮助，图书馆提供多种咨询途径：面对面咨询馆员、E-mail（library8@mail.ahnu.edu.cn）、电话（0553-5910188）和 AI 馆员机等，我们会及时给予答复。

5. 在校外如何使用我校的电子资源？

答：为防范数据库知识产权纠纷，本校订购的电子资源仅限校园网用户使用。校园网用户是指访问 IP 地址属于本校校园网络 IP 范围的用户，即需通过学校网络中心接入网络，不以地域作为限定条件。非校园网络 IP 范围的用户，可通过学校提供的 WebVPN 服务访问电子资源。校网络安全与信息化办公室面向全校用户提供 WebVPN 服务支持，具体使用指南详见：<https://imc.ahnu.edu.cn/info/1080/4842.htm>。

6. 如何获取我校图书馆未订购的文献资源？

答：读者可以登录图书馆中文数据库中“安徽高校资源共享服务平台”（<https://lib1.ahnu.edu.cn/info/1014/2202.htm>），通过文献传递的方式获取所需文献资源。

7. 如何报考图书情报专业学位硕士研究生？

答：图书情报专业秉承“理论研究、人才培养与实践应用相结合”基本原则，立足安徽，面向全国，培养具有正确政治方向和强烈社会责任感，掌握扎实的图书情报档案专业知识和技能，具有先进知识、实践能力和创新能力，能综合运用管理、经济、法律、多媒体等知识解决图书情报档案工作实际问题，具有国际视野、战略眼光的高层次、应用型图书情报档案专门人才。本专业下设文献资源保护、图书馆管理与服务创新、数据挖掘与情报分析、档案保护与管理四个研究方向。报考指南及其他事项请关注图书馆网站“关于我们”-“研究生培养”栏目。

阅览秩序管理规定

为维持正常的阅览秩序，维护广大师生的阅读权益，保障读者人身与财产安全，加强馆藏珍稀文献保护，营造健康、舒适、和谐、绿色的阅览环境，根据国务院、公安部、卫生部关于加强人群密集场所治安和消防安全工作的相关要求和《普通高等学校图书馆规程》，现对图书馆阅览秩序管理制定如下规定：

1. 凭卡入馆，读者须凭校园一卡通（或校外读者卡），经“门禁通道”验证为有效读者后，进入图书馆；外来访客，需提前联系馆办公室，凭相关证明及本人有效证件经确认、登记后方可入馆。

2. 遵守规章，遵守各阅览室管理规定，按照图书馆规章制度阅读、借还书刊，未办理借阅手续不得将书刊带出室外，出馆如遇监测仪报警，积极配合工作人员检查。

3. 保持安静，手机或电脑等设备调至静音或振动，严禁喧哗、大声朗读和接打电话。

4. 注意安全，妥善保管随身携带的贵重物品；严禁擅自外接电源使用大功率电器，不得使用有安全隐患的设备等；严禁在图书馆室内和图书馆大门周边吸烟、用火，严禁携带刀具和易燃、易爆、有腐蚀性的化学物品以及宠物入馆。

5. 注意卫生，保持清洁，禁止随地吐痰、乱扔垃圾、随意踩踏，爱护书刊资料和设施设备，严禁随意涂抹刻画、折叠、污损、撕毁书刊和破坏设备，严禁涂画、撕页、拆卸图书 RFID 标签，违者按相关规定赔偿；禁止私自在馆内影视拍摄、张贴或散发广告及其他宣传品，举办各类活动需提前申请审批。

6. 为保持环境整洁和安全，禁止携带折叠椅、储物箱等可能占用公共空间或妨碍通行的物品入馆；禁止在阅览室及公共

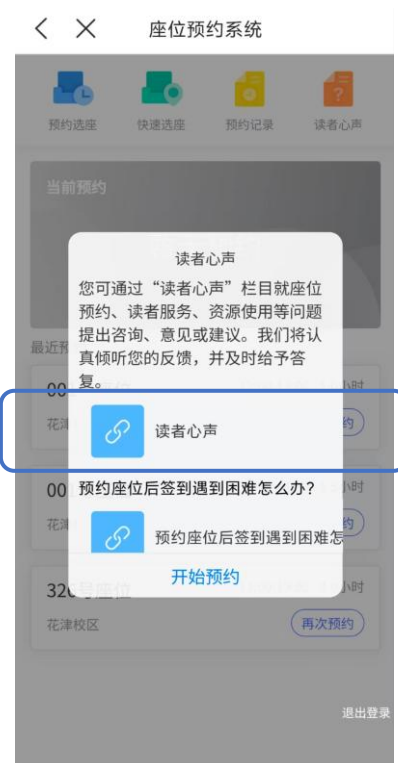
阅览区随意存放物品；禁止在馆内进餐、吃零食等；不得随意挪动家具设备或私自存放、布置家具、装饰等。

7. 着装得体，言谈文明，举止大方，图书馆实行座位预约制，读者需通过图书馆座位管理系统预约座位，坚持阅览室一人一位，不空占阅览座位，做到人走物走，占座物品损坏或丢失责任自负，不得随意挪动阅览桌椅。

8. 对违反上述规定的行为，物业管理人员和图书馆工作人员有权批评指正，依法依规进行处置。

9. 对初次违反规定者，批评教育，对再次违反规定者，暂停入馆资格，并提交学生管理部门或其所在学院给予教育和处分，直至停止借阅或取消入馆权限等处罚。

欢迎使用图书馆的“**读者心声**”互动平台！这是一个畅所欲言的空间，不管是想吐槽找不到资料的烦恼，还是推荐心头好的宝藏书籍，又或是对图书馆环境、服务有想法，都能在此发声。您的每一条留言，我们都会珍视并认真对待，全力为大家打造更好的阅读学习环境，快来分享你的想法吧！





联系我们

馆长邮箱: library2@mail.ahnu.edu.cn

咨询邮箱: library8@mail.ahnu.edu.cn

办公室: 0553-5910181

参考咨询部: 0553-5910188

纸质资源建设部: 0553-5910182

数字资源建设部: 0553-5910183

信息技术部: 0553-5910185

古籍部: 0553-5910187

科研与研究生管理: 0553-5910179

赭山校区读者服务部: 0553-3869397

花津校区读者服务部: 0553-5910186

天门山书院读者服务部: 0553-3869401



微信平台