

安徽师范大学

# 图书馆



地址：安徽·芜湖

邮编：241002

网址：<http://lib1.ahnu.edu.cn/>

## 图书馆简介

安徽师范大学图书馆始建于1928年，先后经历了省立安徽大学图书馆、国立安徽大学图书馆、安徽师范学院图书馆、合肥师范学院图书馆、皖南大学图书馆、安徽工科大学图书馆、安徽师范大学图书馆等时期。现有花津校区敬文图书馆、赭山校区图书馆、天门山校区图书馆，馆舍面积达5.355万平方米，有阅览座位3000余席，设有办公室、文献资源建设部、参考咨询部、信息技术部、古籍部、花津校区图书馆读者服务部、赭山校区图书馆读者服务部和天门山校区图书馆读者服务部，现有职工94人，其中研究馆员、副研究馆员21人，设有图书情报专业硕士授权点，有硕士生导师13人。

图书馆根据学校的学科分布、专业设置和教学科研发展需要建设文献资源，历经九十多年的历史嬗递，文献资源建设一脉相承。现有馆藏纸质文献总量304.98万余册，涵盖所有学科。中外文纸本期刊保持在1650种左右，现有数据库100个。图书馆以馆藏古籍为特色，古籍总量达19万余册，其中，善本古籍8000余册，尤以地方志收藏最为见长，藏有方志1.9万余册。拥有省内高校图书馆最丰富的民国报刊（7000余册）、图书（3.5万余册），世界著名的《科学文摘》（英国）、《生物文摘》和《化学文摘》（美国）、《文摘杂志》（前苏联）均有收藏。

图书馆已基本实现管理服务自动化、网络化和数字化，现为全国师范院校图书馆联盟首批成员馆、全国古籍重点保护单位、安徽省文献信息保障中心之一、安徽省高校图书馆常委馆、安徽省高等学校数字图书馆分中心馆、安徽省高校教师教育数字文献信息服务中心、安徽师范大学文献信息研究中心。2011年度、2013年度荣获安徽省高等学校数字化图书馆“先进集体”称号。2011—2013年度、2017年度、2018年度、2019年度、2020年度、2021年度、2022年度荣获安徽省高校图书馆“先进集体”称号。2019年度、2020年度荣获“全民阅读先进单位”称号；2021年获评“全民阅读示范基地”。2019年度指导管理的学生社团读者协会获“第二届全国高校阅读推广之星优秀学生社团”荣誉称号。



## 入馆须知

- 1.凭卡入馆，读者须凭校园一卡通，经“门禁系统”验证后，进入图书馆，出馆如遇监测仪报警，请积极配合工作人员检查；
- 2.遵守规章，按照图书馆规章制度阅读、借还书刊；
- 3.保护图书，不随意乱涂乱画，不随手丢弃图书，正确使用代书板，保持书架有序、方便查找；
- 4.注意安全，妥善保管好随身携带的贵重物品，勿擅自外接电源或充电，注意用电安全，爱护各种设备；
- 5.注意卫生，保持清洁，不乱扔垃圾，不乱踩乱踏，禁止吸烟，不在阅览室吃零食；
- 6.保持安静，不闲聊、不喧哗，不大声朗读，关闭手机铃声、不大声接打电话；
- 7.着装得体，言谈文明，举止大方，坚持阅览室一人一位，不空占阅览座位，预约优先。

予人玫瑰，手有余香；文明阅读，从我做起。让我们共同拥有一个文明和谐、宁静雅致的文化家园。

## 图书馆布局

天津校区 敬文图书馆	一楼	样本书库、过刊库、赠书室、视听阅览室、国际学术交流中心、文献资源建设部（一）、二线书库
	二楼	总服务台、报刊阅览室、电子阅览室、经典阅览室、红色经典学习阅览区、决策大厅、会议室、馆长室、书记室、副馆长室、办公室、收发室、党总支秘书暨科研秘书办公室、总值班室
	三楼	社会科学阅览室（一）、自然科学阅览室、文献资源建设部（二）、参考咨询部、蓝天阅览室、创客研讨间、读者服务部办公室、读者协会
	四楼	社会科学阅览室（二）、社会科学阅览室（三）、信息技术部、档案室、文献资源保护和利用研究生教室、创客研讨间
	五楼	古籍书库、善本书库、特藏阅览室、古籍部、古籍修复室、分工会、创客研讨间、外文阅览室
赭山校区 图书馆	一楼	图书修复室、离退休工作办公室、物业值班室、消防报警室、读者协会
	二楼	总服务台、基本书库、综合书库、电子阅览室
	三楼	文科阅览室
	四楼	报刊阅览室、理科与法学阅览室
	五楼	中文理科过刊库
	六楼	外文过刊库
	七楼	读者服务部办公室、综合办公室
	八楼	冗余书库
天门山校区 图书馆	一楼	基本书库(一)、报告厅、学生自修室
	二楼	图书馆服务台、自然科学图书阅览室、基本书库(二)、基本书库(三)
	三楼	社会科学图书阅览室、读者服务部
	四楼	报刊阅览室

## 开放时间

- ◆ 图书馆开馆时间8:00-22:00, 各校区图书馆具体开放时间请查阅相关图书馆网站（寒暑假开馆时间另见我馆网站“馆内新闻”通知）
- ◆ 电子资源24小时开放

## 服务项目

序号	服务项目	服务内容
1	借阅服务	提供普通图书的阅览、外借与续借服务；报刊与古籍资料等阅览服务
2	参考咨询	为用户提供各种信息咨询服务，主要形式有：电话咨询、面对面咨询、邮箱咨询等
3	科技查新	提供科技查新与代查代检服务
4	文献传递	根据用户需求，提供本馆未入藏文献资料的传递服务
5	用户培训	培养用户信息素养能力，主要形式有网络培训、数据库专题培训讲座等
6	宣传交流与用户体验	举办“敬文讲坛”“敬文书话”“心影相随 共赏经典”“读者服务宣传月”“数字资源服务进学院”“真人图书馆”“水墨空间”等活动
7	电子资源利用	为读者提供100种中外文电子资源服务，如中国知网、超星数字图书馆、Web of Science、Elsevier SDOL、JSTOR、EBSCO等数据库，不定期提供开放资源、试用资源等服务
10	通借通还	提供花津校区、赭山校区和天门山校区三个校区的通借通还服务，即本校读者可以通过本校区图书馆总服务台办理借阅、归还其他两校区图书馆图书




## 服务规则

1. 新生在校园卡的借阅功能开通之前，可凭借校园卡来馆阅览和自修；
2. 借阅：读者本人持校园卡进入图书馆借阅文献，若办理外借手续，本科生、研究生、教职工均可外借图书20册，借期120天；
3. 所借图书到期仍需继续使用，可以在借期80天后到馆或通过网络(图书馆网站登录“我的图书馆”)进行续借，仅限一次，续借时间为30天。如逾期不还，将按图书馆有关规定处理；
4. 图书还期如遇法定节假日可顺延，寒暑假顺延至开馆后一周内归还；
5. 遗失图书者须购买同版图书进行赔偿，否则将按图书馆有关规定处理；
6. 读者可以使用智能手机、平板电脑、手持阅读器等各种移动设备，在校园网IP地址范围内访问图书馆网站“电子资源”栏目，实现资源检索、全文阅读与下载等服务功能。

## 服务方式

### 一、自助检索纸质图书

- (1)在公共区域和阅览室内的自助检索机检索图书；
- (2)在图书馆网站(<https://lib1.ahnu.edu.cn/>)“纸质资源”的“书目检索”栏目里自主查询；
- (3)通过  移动图书馆 进行检索，移动图书馆的两种登陆方式：

- ①安徽师范大学图书馆微信公众号平台登陆
- ②扫描右侧二维码下载安装手机客户端  
(账号密码与“我的图书馆”一致)



### 二、通过检索获取馆藏信息

包括馆藏状态（是否在馆）、馆藏服务（能否外借）、馆藏地点、索书号（寻找借阅区图书架位的依据）等信息，以便快捷地找到所需图书。

中国图书馆图书分类法：

A 马克思主义、列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论 B 哲学、宗教 C 社会科学总论  
D 政治、法律 E 军事 F 经济 G 文化、科学、教育、体育 H 语言、文字  
I 文学 J 艺术 K 历史、地理 N 自然科学总论 O 数理科学和化学  
P 天文学、地球科学 Q 生物学 R 医药、卫生 S 农业科学 T 工业技术 U 交通运输  
V 航空、航天 X 环境科学、安全科学 Z 综合性图书

### 三、自助借还机

- ◆ 每个开架借阅的图书阅览室均设有自助借还机，同学在开馆时间内可自助办理借书、还书及续借手续；
  - ◆ 所借图书请归还到图书所在阅览室的还书箱内；
  - ◆ 非开馆时间，赭山校区图书馆东门和敬文图书馆南门均设有24小时自助还书机；
  - ◆ 使用自助借还机若有任何问题可到各楼层服务台寻求帮助。
- (晚间请至二楼总服务台咨询)



### 温馨提示：

图书馆2000年以后购进的中外文普通图书采用《中国图书馆分类法》（简称“中图法”）进行分类。

用户可以通过图书馆网站登录“我的图书馆”实现图书续借、借阅史查询、我的借阅信息、借还日期查询等功能。

- 馆内资源动态
- 资源搜索
- 环球英语
- 云图有声图书馆
- 移动图书馆
- 座位预约

微平台功能还在陆续的开发中，图书馆会持续努力注入更多人性化的服务，敬请期待！

## 常见问题

### 1. “我的图书馆”注册时无法获取校园卡的卡号？

答：校园卡的卡号是校园一卡通所内嵌的随机10位数，亦是读者在图书馆的读者证号。证号的初始密码学生为“学号”、教师为“工资号”或“卡号”，如果您不清楚您的读者证号可在自助借还机查询或咨询总服务台，若需要重新设置初始密码，请到图书馆总服务台办理。

### 2. “校园一卡通”丢失怎么办？

答：我校学生所持一卡通若遗失，除到学校相关部门挂失外，还应尽快到图书馆总服务台办理挂失手续，补办后同样至总服务台重新开通借阅功能。

### 3. 图书馆主页的网址是什么？

答：<http://lib1.ahnu.edu.cn>。图书馆主页全面反映图书馆提供资源和服务的情况，并及时发布一些最新推出的服务举措以及数据库开通、试用的最新信息，而且还链接了许多开放获取资源，可供获取国内外有实用价值的文献信息。

### 4. 图书馆提供哪些咨询途径？

答：当读者遇到有关图书馆使用方面的问题，可以当面咨询馆员，或者通过图书馆E-mail ( [library8@mail.ahnu.edu.cn](mailto:library8@mail.ahnu.edu.cn) )、电话 ( 0553-5910188 ) 等途径咨询，我们会及时给予答复。



### 5、如何索取我校图书馆未订购的文献资源？

答：读者可以登录图书馆中文数据库中“安徽高校资源共享服务平台（<http://www.ahui.superlib.net/>）”，通过文献传递的方式获取所需文献资源。

### 6.座位管理系统密码如何修改？

答：关注“安徽师范大学图书馆”公众号，点击“服务指南”选择“座位登录”。（1）首次激活账户读者：登录（用户名、初始密码都是学号）后，系统弹出修改密码页面，按系统提示修改密码。（2）已登录的用户：在座位管理系统，点击“个人中心”，选择“修改密码”，按系统提示修改密码。

### 7.如何报考图书情报专业硕士研究生？

答：图书情报专业秉承“理论研究、人才培养与实践应用相结合”基本原则，立足安徽，面向全国，培养具有正确政治方向和强烈社会责任感，掌握扎实的图书情报档案专业知识和技能，具有先进知识、实践能力和创新能力，能综合运用管理、经济、法律、多媒体等知识解决图书情报档案工作实际问题，具有国际视野、战略眼光的高层次、应用型图书情报档案专门人才。本专业下设文献资源保护、图书馆管理与服务创新、数据挖掘与情报分析、档案保护与管理四个研究方向。具体内容及报考指南请关注图书馆网站栏目“研究生培养”。

### 8.如何使用无线网络？

答：在图书馆上网，可自带笔记本电脑、手机等移动设备，通过无线网访问校园网（也可访问校外网），也可至所在校区的电子阅览室申请使用电脑。登录校园网需使用校园网个人用户名和密码进行“统一身份认证”，具体请拨打学校网络安全与信息化办公室运维服务电话咨询（赭山校区：0553-3869237；花津校区：0553-5910765）。

### 9.如何使用歌德电子借阅机？

答：手机下载安装移动图书馆APP，登陆后扫描歌德电子借阅机图书封面二维码即可。

**温馨提示：**校园网的登录账号及无线网管理（AHNU、eduroam）由网络安全与信息化办公室，详情请访问网络安全与信息化办公室网站：<http://imc.ahnu.edu.cn/>

